



Ente accreditato per la Formazione Superiore presso la Regione PUGLIA con determina n. 1814 del 10/12/2015

INDIRIZZI : SETTORE TECNICO
AGRARIA, AGROALIMENTARE ED AGROINDUSTRIA
ARTICOLAZIONI : PRODUZIONE E TRASFORMAZIONE
GESTIONE AMBIENTE TERRITORIO
VITICOLTURA ED ENOLOGIA
OPZIONE : VI° ANNO ENOTECNICO

SETTORE PROFESSIONALE
SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
ENOGASTRONOMIA
SERVIZI DI SALA E DI VENDITA
ACCOGLIENZA TURISTICA

Prot. n. 10884/I.2

Locorotondo, 30.12.2020

Al DSGA
Al personale ATA
Al personale docente
Alle RSU
All'Albo
Al sito della scuola

Oggetto: Adozione piano delle attività Personale ATA 2020/2021

IL DIRIGENTE SCOLATICO

- **visto** l'art. 14 del DPR n. 275 del 08.03.1999;
- **visto** il CCNI 31/08/1999;
- **visto** l'art. 53, primo comma, CCNL 29/11/2007;
- **visto** l'art.25 del D.Lvo 165/2001
- **vista** la legge 107/2015;
- **visto** il PTOF approvato dal Consiglio di Istituto, il RAV e il PdM;
- **sentito** il personale ATA riunito in assemblea;
- **considerato** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla riorganizzazione e all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- **tenuto conto** delle competenze specifiche del personale in servizio;
- **vista** la proposta di Piano delle attività del personale ATA, presentata dal DSGA in data 14/12/2020, prot. n.10473/I.2, in ottemperanza alla direttiva del 24/09/2020 prot.n.7211/I.2 del Dirigente Scolastico medesimo;
- **considerato** che le procedure di cui alla Contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno in corso sono state avviate ma non concluse e che comunque è necessario affidare al personale attività ed incarichi

DECRETA

Con effetto dalla data odierna l'adozione del piano delle attività del personale ATA, di cui all'allegato documento, così come proposto dal DSGA, redatto in coerenza con gli obiettivi deliberati nel PTOF e valido per l'A.S. 2020/2021.

A seguito della presente adozione, il DSGA è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio e al sito Web della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelinda Griseta
Firma autografa omissa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993